

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа с.Чесноковка»
Переволоцкого района
461272, с.Чесноковка
ул.Вишневая, 2
Телефон: (835338) 23-6-10
Электронный адрес:
sch340020@gletchers.ru

П Р И К А З

30.08.2024 г.

№ 90

«Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году».

В целях организации горячего питания, его улучшения, сохранения здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, создания системы действий работников школьной столовой

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить с 02.09.2024 года питанием учащихся 1-11 классов:

Стоимость питания обучающихся 1-4 классов составляет

Завтрак 64,63 руб. – 1 смена

Обед 94,40 руб. - 2 смена

Дети с ОВЗ стоимость питания – 78,30

Завтрак 18 руб., (5-11 классы)

обед - 64.63 руб. - 5-11 классы (из родительских средств)

Деньги на компенсацию питания выделяются.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся питьевого режима завхоза школы Магадееву Э.Ф.

Ответственному за организацию горячего питания Магадеева Э.Ф.

1.1. Руководствоваться законодательными и иными нормативными документами регулирующими организацию питания учащихся.

1.2. Организовать питание в школе в соответствии, с правилами и нормам СанПиН которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах

1.3. Осуществлять ежедневный контроль за: соответствием рационов питания утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке и помещении школьной столовой, организации приема пищи обучающимися, соблюдением графика работы столовой

1.4. Вести ежедневный табель учета питающихся учащихся.

1.5. Обеспечить соблюдение сроков и условий хранения продуктов, сырья, полуфабрикатов.

1.6. Вести строгий учет складских операций.

1.7. Соблюдать правила оформления и сроков сдачи приходно-расходных документов, составления установленной отчетности.

1.8. Совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся осуществлять периодические проверки качества сырой и готовой продукции, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований предъявляемых контрольными органами и службами.

1.9. Ежедневное предоставлять на утверждение директору школы и вывешивать меню; организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

1.10. Вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реорганизации продуктов питания.

1.11. Обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

2. Возложить ответственность на старшего повара школы Мансурову Наталью Геннадьевну и повара Мустафину Ирину Владимировну за:

- качество приготовляемой пищи;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи
- выполнение всех санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи и обработки столового и кухонного инвентаря и оборудования;
- ведения необходимой документации;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовы блюда», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска нахождение на горячей плите (не более 2-х часов);
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное хранение;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

3. Установить следующий режим питания:

1 смена. Классы: 1,4,5,6,7,8,9,11.

2 смена: 2,3, классы

1 урок 8.30- 9.10. – завтрак (5 кл.,6 кл., 7 кл., ОВЗ коррекционный класс)

2 урок 9.30.- 10.10 – завтрак (8 кл. ,9 кл., 11 кл.)

3 урок 10.30- 11.10 - завтрак (1 кл., 4 кл.)

4 урок 11.30 -12.10

5 урок 12. 20-13.00 – обед (5 кл., 6 кл.,7 кл., ОВЗ коррекционный класс)

6 урок 13.20-14.00 – обед (8 кл., 9 кл., 11 кл.)

7 урок 14.20 – 15.00

8 урок 15.10-15.50- обед (2 кл.,4 кл.)

4. Классным руководителям:

4.1. В обязательном порядке сопровождать класс на завтраки и обеды и следить порядком при приеме пищи обучающимися;

4.2. Вести постоянную работу по привитию и закреплению гигиенических навыков приема пищи, культуры поведения за столом, формирование навыков самообслуживания.

4.3. Дежурные учителя и дежурные, обучающие в столовую должны заходить строго в маске, в связи с распространением коронавирусной инфекции.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Г.Бакирова

С приказом ознакомлены:

Н.Г.Мансурова

И.В.Мустафина

Э.Ф.Магадеева

Л.Р.Даутова

Н.А.Валуева

Ю.Ф. Мадьярова

И.Ш.Голиченко

А.Д.Валишева

Р.М.Муканаева

А.Ф.Даминева

Р.Ф.Исимбетова

А.Т.Абсалямова

Р.Г.Бакиров